

CONTRATTO COMMERCIALE  
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA SALA DEL TEMPIO DI  
VIBIA SABINA E ADRIANO  
DELLA C.C.I.A.A. DI ROMA E DEI SERVIZI CONNESSI

**TRA**

**Camera di Commercio di Roma**, con sede in Via de' Burrò n.147, 00186 Roma, C.F. 80099790588 - P.I. 01240741007 in persona del Dirigente dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" dott. Maurizio Rea (di seguito, Concedente)

**E**

**Presidenza del Consiglio dei ministri**, Dipartimento per le pari opportunità - Ufficio per le questioni internazionali e gli affari generali, con sede in Largo Chigi, 19, 00187- Roma, C.F. 80188230587, in persona del Coordinatore del Servizio per i rapporti internazionali e gli affari generali, Dott. Gianluca Puliga, come da delega disposta con decreto del Capo del Dipartimento, Cons. Laura Menicucci, del 30 ottobre 2023 (di seguito, Richiedente).

**PREMESSO**

- che la concessione in uso temporaneo a terzi delle sale della CCIAA di Roma e dei servizi connessi viene effettuata in base alle disposizioni contenute nel relativo Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio n. 8 del 31/3/2023 di seguito Regolamento;
- che, nell'ambito della predetta gestione, il Dirigente dell'Area II "Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale" può stipulare contratti per la concessione in uso temporaneo delle Sale a terzi, pubblici o privati, per la realizzazione di eventi.

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra identificate,

**convengono e stipulano quanto segue**

***Art. 1 – Oggetto***

Oggetto del presente accordo è la concessione, in favore del Richiedente, del Tempio di Vibia Sabina e Adriano (di seguito Sala) della Camera di Commercio di Roma, ubicata in Piazza di Pietra – Roma -, per lo svolgimento dell'Evento "La maternità (non) è un'impresa" il giorno 7 novembre 2023, dalle ore 08:30 alle ore 14:00, comprensivo di allestimento e disallestimento.

***Art. 2 – Condizioni generali di concessione***

Rappresenta parte integrante del contratto il Regolamento per l'utilizzo delle Sale ("Regolamento"), che viene qui riportato per estratto. Mediante la sottoscrizione del presente contratto il Richiedente dichiara inoltre espressamente di aver preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche della Sala e dei servizi connessi e che gli stessi sono idonei all'Evento, esonerando a tal fine il Concedente, o chi per esso, da qualsiasi responsabilità, ivi comprese quelle in ordine alla riuscita dell'Evento stesso.

***Art. 3 – Obblighi del Concedente***

Il Concedente si impegna a:

- mettere a disposizione del Richiedente gli spazi di cui al precedente art.1;
- garantire, per tutta la durata dell'Evento, la presenza di un proprio Referente;
- assicurare i necessari presidi tecnici a tutela del corretto funzionamento dell'attrezzatura tecnica esistente;
- mettere a disposizione del Richiedente i servizi ulteriori come richiesti e quotati in sede di preventivo.

#### **Art. 4 – Costo per l'utilizzo della Sala**

Il costo per l'utilizzo della Sala e dei relativi servizi per la giornata-orari indicati nell'art. 1 è pattuito in Euro € 1.500,00 (millecinquecento/00) più IVA, da corrispondersi secondo le modalità e le tempistiche indicate nel successivo art. 6. La Camera si riserva comunque la facoltà di concedere altrimenti l'utilizzo della Sala qualora, per giustificati motivi, la prenotazione e il pagamento non siano avvenuti nel rispetto dei termini e modalità indicati nello stesso art. 6. Sono poste a carico della controparte le spese relative all'imposta di bollo ex DPR 642/1972, pari a n. 2 marche da bollo da € 16,00, da assolvere per il presente contratto, salvo produzione di attestazione comprovante l'esenzione da Bollo, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 460/1997 e s.m.i.

#### **Art. 5–Utilizzo delle Sala**

Per l'utilizzo della Sala il Richiedente si impegna a:

- a) menzionare espressamente nei comunicati stampa e nel materiale pubblicitario, che l'Evento si terrà presso la “*Camera di Commercio di Roma – Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano*”;
- b) rispettare l'orario indicato nell'art. 1.
- c) non introdurre nella Sala alimenti e bevande di ogni genere, macchinari, strumenti, addobbi, scenografie ecc., nonché a non affiggere sulle pareti interne ed esterne delle Sale manifesti, cartelloni, striscioni, etc., di qualsiasi genere senza autorizzazione espressa da parte della Camera.
- d) fornire al Concedente, all'atto della prenotazione della Sala e comunque prima dell'inizio dell'Evento, una copia dettagliata del programma e comunicare il nome di uno o più Referenti da contattare anche durante l'Evento;
- e) custodire e riconsegnare i luoghi, gli impianti, le attrezzature, i macchinari fissi e mobili e gli arredi, assumendo per tutta la durata dell'Evento gli obblighi di cui agli artt. 1768 c.c. e ss. e a lasciare liberi i locali, riconsegnandoli nello stesso stato d'uso in cui si trovavano prima del loro utilizzo, al termine della stessa giornata di svolgimento della manifestazione. In caso contrario dovrà farne esplicita menzione nell'atto della richiesta;
- f) farsi esclusivo carico dei rischi di perdite e danni ai beni eventualmente propri o di terzi in uso per l'Evento nella Sala, espressamente esonerando e manlevando il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità;
- g) rispettare i seguenti specifici divieti: non fumare; non introdurre animali; non introdurre sostanze infiammabili; non occultare o spostare le attrezzature antincendio e la segnaletica indicante le vie di esodo; non impegnare, anche solo parzialmente, le vie di esodo con materiali di qualunque tipo;
- h) munirsi a proprie spese, ove richiesto dalla Legge, delle necessarie licenze ed autorizzazioni ;
- i) osservare la normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché le disposizioni contenute nel presente contratto;
- j) a non vendere qualunque genere di prodotto salvo espressa autorizzazione della Camera.

### ***Art. 6 – Obblighi del Richiedente***

Il Richiedente si obbliga a corrispondere l'intero importo dovuto o mediante il sistema di pagamento PagoPa, di cui all'avviso di pagamento allegato, già trasmesso mediante piattaforma MOPA oppure mediante Banca D'Italia: Conto di Tesoreria - Contabilità speciale - n 319393, Codice IBAN - IT 40 N 01000 03245 348300 319393 intestato alla Camera di Commercio di Roma, da effettuarsi nel termine di 30 giorni - Causale: Evento presso la Sala del Tempio di Vibia Sabina e Adriano - 7 novembre 2023. Una copia della ricevuta di pagamento dovrà essere inviata agli uffici della Camera di Commercio di Roma, esclusivamente via PEC: [patrimonio@rm.legalmail.camcom.it](mailto:patrimonio@rm.legalmail.camcom.it), indirizzo al quale il Richiedente, si impegna a restituire il contratto debitamente sottoscritto almeno il giorno lavorativo antecedente lo svolgimento dell'Evento.

Per giustificati motivi la Camera di Commercio si riserva, comunque, la facoltà di concedere altrimenti l'utilizzo della Sala, qualora la sottoscrizione del preventivo, del contratto e/o il pagamento non siano avvenuti nel rispetto dei predetti termini e modalità. Il Richiedente ha la responsabilità dei materiali utilizzati in occasione dell'Evento.

### ***Art. 7 – Diritti d'autore***

Nel caso in cui l'Evento preveda la riproduzione, in qualunque supporto, di un'opera tutelata ai sensi della L. 22 aprile 1941 n. 633 e s.m.i. o da diritti S.I.A.E., il Richiedente si obbliga a fornire al Concedente, al massimo nei 2 (due giorni) lavorativi antecedenti alla data dell'Evento, i seguenti documenti: copia del permesso di rappresentazione S.I.A.E.; copia dell'eventuale pagamento degli oneri inerenti i diritti d'autore; copia di tutte le autorizzazioni, le licenze e i permessi prescritti per il corretto svolgimento dell'Evento.

### ***Art. 8 – Responsabilità nei confronti di terzi***

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Richiedente si obbliga a garantire, manlevare e tenere indenne il Concedente da ogni responsabilità, anche patrimoniale, per atti o fatti di qualsiasi genere imputabili direttamente o indirettamente all'attività del Richiedente medesimo, dei suoi ospiti, ovvero, ai sensi dell'art. 2049 cod. civ., di propri dipendenti, consulenti, collaboratori e fornitori dai quali fatti o atti abbiano a derivare danni agli stessi. Tale obbligo vale anche ai fini processuali.

Il versamento delle somme di cui ai precedenti artt. 4 e 5 non varrà a limitare le responsabilità patrimoniali del Richiedente il quale risponderà, in ogni caso, ai sensi delle norme vigenti, per i danni che possono essere arrecati a cose e persone durante l'utilizzo della Sala, ivi compresi eventuali danni provocati da terzi addetti all'allestimento e al disallestimento della Sala stessa.

### ***Art. 9 – Risoluzione del contratto***

Ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., il Concedente si riserva la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto nei seguenti casi di: inadempimento totale o parziale, ovvero di ritardo nell'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 5 e 6 del presente Contratto, fatto salvo il diritto del Concedente al risarcimento del maggior danno; compimento, da parte del Richiedente, di atti lesivi dell'immagine della Camera di Commercio di Roma e dei luoghi; mancata osservanza da parte del Richiedente dell'obbligo di premunirsi delle licenze

e/o autorizzazioni sopra citate; mancata osservanza da parte del Richiedente di ogni altra prescrizione di cui al Regolamento riportate in estratto nel presente contratto.

Resta inteso tra le parti che qualora il Concedente dovesse sospendere l'Evento per cause di forza maggiore (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sciopero del personale, black-out elettrico, guasti tecnici delle apparecchiature non dovuti a mancati interventi periodici di ordinaria manutenzione, ecc. o per qualunque altra causa imprevedibile, inclusa la sopravvenuta inagibilità, totale o parziale dei luoghi), queste circostanze non costituiranno inadempimento del Concedente, con conseguente rinuncia al risarcimento del danno, anche a titolo di rimborso spese, da parte del Richiedente.

#### ***Art. 10 – Revoca della Concessione in uso***

E' facoltà della Camera revocare la concessione di uso della Sala in qualunque momento precedente l'inizio della manifestazione. In tal caso il Richiedente avrà diritto alla restituzione dell'intero importo già eventualmente versato, senza null'altro a pretendere.

#### ***Art. 11 – Recesso dalla prenotazione***

Nel caso il Richiedente receda dalla prenotazione della Sala successivamente accordata in prenotazione e accettata in preventivo e/o non abbia provveduto alla sottoscrizione del contratto prima dello svolgimento della manifestazione, il Concedente ha diritto a pretendere il pagamento di metà del corrispettivo pattuito.

#### ***Art. 12 – Trattamento dei dati personali***

Le informazioni relative ai dati del Richiedente saranno oggetto di trattamento ai sensi delle disposizioni del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Con la sottoscrizione del presente contratto, il contraente dichiara di essere stato edotto che tali informazioni verranno utilizzate esclusivamente ai fini della stipulazione ed esecuzione del contratto e, di conseguenza, autorizza al loro trattamento secondo quanto previsto dalla disciplina normativa in materia.

#### ***Art. 13 – Controversie***

Per qualsiasi controversia che non possa essere definita in via amichevole, le parti concordano di ricorrere al servizio di arbitrato offerto dall'Azienda Speciale Sviluppo e Territorio.

Roma, 31/10/2023

Per la **CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

Il DIRIGENTE dell'AREA II

Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

*Dott. Maurizio REA*

Per la **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Dipartimento per le pari opportunità

Il Coordinatore del Servizio per i rapporti internazionali e gli affari generali

*Dott. Gianluca PULIGA*

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. il Richiedente sottoscrive in calce, per espressa approvazione, le clausole contraddistinte con i numeri 5 –Utilizzo delle sale, 8 - Responsabilità nei confronti di terzi, 9 - Risoluzione del contratto, 10 - Revoca della concessione in uso, 11 – Recesso dalla prenotazione, 13 - Controversie.

Roma, 31/10/2023

Per la **CAMERA DI COMMERCIO DI ROMA**

Il DIRIGENTE dell'AREA II

Amministrazione Finanziaria e Patrimoniale

*Dott. Maurizio REA*

Per la **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

Dipartimento per le pari opportunità

Il Coordinatore del Servizio per i rapporti internazionali e gli affari generali

*Dott. Gianluca PULIGA*